

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**eine Fachkraft
für Finanzen & Rechnungswesen**

(30 Std./Woche)

Ihr Aufgabenbereich:

- Budgeterstellung
- Verantwortung für die Erstellung des Reportings mit Soll-Ist-Vergleich
- Förderabwicklung, Kalkulation sowie Erstellung von Förderanträgen
- Begleitung neuer Organisationsaktivitäten und Projekte inkl. Kostenkalkulation
- Allgemeine Controllingaufgaben
- Liquiditätsplanung
- Unterstützung der GF und Schnittstellenfunktion zur Buchhaltung

Ihr Profil:

- Fundierte akademische kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Ausgezeichnete MS Excel Kenntnisse
- Erfahrung mit BMD NTCS von Vorteil
- Lösungsorientierte Persönlichkeit mit analytischen Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und Teamspirit

Unser Angebot:

Wir bieten eine verantwortungsvolle, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit im Non-Profit-Bereich, in einem dynamischen und interkulturellen Team, eingebettet in eine erfahrene Gesamtorganisation.

Sie werden nach SWÖ KV ab 2.100,90 € (brutto, bei 30 Std./W) entlohnt, die Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und Vordienstzeiten, vorerst befristet (Karenzvertretung).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis 22.7.2021 per E-Mail an:

ZEBRA – Interkulturelles Beratungs- und Therapiezentrum
z.H. Frau Mag. Köck, Granatengasse 4/III, 8020 Graz
office@zebra.or.at